

EASY xBASE

EASY xBASE bietet rechtskonforme E-Mail-Archivierung. Das flexible Regelwerk erlaubt sowohl eine transparente Archivierung von Journal-Postfächern als auch eine Definition einzelner Archivierungsordner oder die zeitgesteuerte Verarbeitung der E-Mails. Dadurch wahrt EASY xBASE die Anforderungen sowohl für die gesetzlich vorgeschriebene Datenaufbewahrung als auch für den Datenschutz für den einzelnen Anwender.

Funktionen des Moduls:

- einfache und schnelle Suchfunktion
- keine Installation am Client
- Reduzierung der Mailserver Datenbank

EASY CAPTURE

Nach wie vor erhalten Schulungsunternehmen eine Vielzahl von Dokumenten wie Anmeldekarten, Rechnungen, Dozentenverträge usw. in Papierform. Eine hochleistungsfähige Belegerfassung ist deshalb die Grundlage für alle weiteren Arbeitsschritte innerhalb eines modernen Ablage- und Dokumentenmanagementsystems.

Funktionen des Moduls:

- Schnelle Erkennung Ihrer Belege
- Höchste Genauigkeit bei der Erkennung
- Bequeme Indexierung
- Beschleunigung durch Stapelverarbeitung

Konditionen

Die Konditionen richten sich nach dem Umfang der gewünschten Module. Für nähere Informationen sprechen Sie uns gerne an. Es ist sowohl eine Lizenz für die Dokumenten-Management-Software als auch eine Erweiterung für KuferSQL zu erwerben.

Weiterführende Links:

www.kufer.de/DMS.htm | Mehr Details auf unserer Seite

www.f1-innovate.de

www.easy.de

F1-innovate GmbH - IT Lösungen

Organisationberatung - Projektierung - Support

EASY GOLD PARTNER - Software for Documents

Infos: www.f1-innovate.de - info@f1-innovate.de

Phone: 0541/600289-0



Niedersachsenstraße 15a
49074 Osnabrück



EASY SOFTWARE



Kufer Software Konzeption
Anton Kufer
Loisachstraße 4
D - 84453 Mühldorf

Telefon +49 8631 18599-0
Telefax +49 8631 18599-99
info@kufer.de
www.kufer.de

Zusatzfunktionen für KuferSQL elektronisches Archivsystem EASY

Die im Standard von KuferSQL integrierte Dokumentenverwaltung verwaltet jetzt bereits alle ausgehenden Dokumente wie Word, Excel, Mail, SMS oder auch die Internet-Anmeldungen.

Die Integration in ein Dokumenten Management System (DMS) liefert darüber hinaus eine Archivierung aller eingehenden Dokumente wie

- Scannen und Buchen aller Anmeldungen, die per (Papier-) Anmeldekarte eingehen.
- Scannen und Zuordnen aller Eingangsbelege wie z. B. Rechnungen von Lieferanten, Lebensläufe von Dozenten oder Ermäßigungsberechtigungen von Teilnehmern.
- Ablage und Zuordnung aller eingehenden E-Mails zu Ihren Datenbeständen.



Ihre Vorteile und Ihr Nutzen:

Durch die elektronische Archivierung in Verbindung mit KuferSQL erhalten Sie:

- eine zertifizierte Archivlösung
- Die Recherche auf Informationen geschieht ganz intuitiv direkt aus KuferSQL heraus oder über das EASY Web Portal.
- sekundenschnelles Auffinden von Informationen
- Ortsunabhängige Verfügbarkeit
- Kostenminimierung bei der Aktenverwaltung
- Reduzierung der Kosten für Drucken und Kopieren
- Abbilden beliebiger Verwaltungsprozesse durch Workflows

Mit der elektronische Archivierung sind die Zeiten vorbei, in denen Ihre Dokumente arbeits- und kostenintensiv in Ordnern abgelegt wurden. Mit dem elektronischen Archivsystem EASY bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sämtliche Daten und Dokumente beliebiger Art digital zu archivieren.

Der modulare Aufbau der Software überlässt es Ihnen, wo der Hebel angesetzt wird. Mit offenen Anbindungsmöglichkeiten an beliebige Anwendungen und vielen Standardschnittstellen für z.B. MS Office, MS Exchange und jetzt auch KuferSQL bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alle gewünschten Informationen in einer einheitlichen Informationsplattform bereitzustellen.

Eine weitere Einsatzmöglichkeit ist das Digitalisieren von Verwaltungsprozessen. Hier können verschiedenste Dokumentenlaufwege durch das Einscannen und elektronische Versenden beschleunigt werden.

Alle abgelegten Daten unterliegen den Compliance-Anforderungen, also der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben. Aber auch Ihre Anforderungen wie eine Dokumentation der Zugriffe oder das Einrichten von Berechtigungen können problemlos abgebildet werden.

Funktionen des DMS:

Die Zusatzfunktionen des elektronischen Archivsystems EASY könnten in folgenden Bereichen eingesetzt werden:

- EASY for KuferSQL
die Schnittstelle für die Archivierung aller Ausgangsdateien von KuferSQL
- EASY for OFFICE
integrierte Archivierung aller unabhängig von KuferSQL in Office erstellter Dokumente
- EASY DOCUMENTS
Dokumentenverwaltung im Web-Portal
- EASY xBASE
automatisierte E-Mail-Archivierung
- EASY CAPTURE
Scannen beliebiger Belege, z. B. Ihrer Anmeldekarten



EASY for OFFICE

EASY for Office integriert Ihre Dokumentenverwaltung übersichtlich als eigenes Menüband in Microsoft Word, Excel, PowerPoint und Outlook. So können Archivdaten einfach recherchiert oder direkt in einem Office-Programm weiterverarbeitet werden. Zusätzliche Anhänge können einfach per Drag & Drop angefügt werden.

Das aktuelle Office-Dokument kann direkt im ausgewählten Archiv abgelegt werden, so einfach wie »Speichern unter....«.

Funktionen des Moduls:

- vollständige Integration in die Microsoft Produkte
- intuitives Bedienen
- Recherchemöglichkeit auch aus MS Office

EASY DOCUMENTS

EASY Documents fasst einen Geschäftsvorgang inklusive der dazugehörigen Dokumente und Daten in einer digitalen Mappe zusammen und generiert so eine gemeinsame Dokumentenbasis für alle Anwender. So lassen sich die gewünschten Ablagestrukturen beliebig einrichten.

Funktionen des Moduls:

- Ortsunabhängige Verfügbarkeit
- Zusammenführen von Teilakten
- Nachvollziehbarkeit durch vorgangsbezogene Darstellung

